

Принято
На педагогическом совете №1
МБДОУ №18 «Мишутка»
От _____

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №18 «Мишутка»
_____ А.А. Нухова
Приказ № _____ от

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад № 18 «Мишутка»
на 2022/2023 учебный год
(2 корпус)

г. Сургут, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|--|------|
| 1.1. Реализация образовательных программ | 3–9 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 9–13 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| 2.1. Методическая работа | 13–19 |
| 2.2. Социальное партнерство | 19 - 20 |
| 2.3. Работа с кадрами | 20 - 22 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 22-23 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|---------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 23 - 25 |
| 3.2. Безопасность | 25-29 |
| 3.3. Ограничительные меры | 29 - 30 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 Мишутка (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально - технического оснащения.

Нормативной базой для разработки годового плана МБДОУ № 18 «Мишутка» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ) (с изменениями от 14 июля 2022 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2022 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155);
- Программа развития МБДОУ №18 «Мишутка» на 2019 - 2022 годы;
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №18 «Мишутка»;
- Рабочая программа воспитания МБДОУ №18 «Мишутка»

Годовой план определяет ключевые направления работы педагогического коллектива детского сада, перечень мероприятий со сроками их проведения и ответственными исполнителями.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ МБДОУ №18 «Мишутка» НА 2022/2023:

- Создание организационно – педагогических условий для обеспечения положительной динамики развития педагогов ДОУ, отвечающих интересам и возможностям ребенка и способствующих позитивной социализации детей.

ЗАДАЧИ:

- Развивать профессиональные компетентности педагогов посредством технологии проектной деятельности с использованием цифровых образовательных ресурсов;
- Дидактическая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста.

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, учителя музыки, старший воспитатель
Обсуждение и подготовка списков воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	По мере необходимости в преддверии мероприятия	А.П.Карпович - старший воспитатель, Воспитатели групп
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	С.В.Кочина – заместитель заведующего по УВР, А.П.Карпович – старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	А.П.Карпович - старший воспитатель, Воспитатели всех возрастных групп, учителя музыки
Организация массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	С.В.Кочина – заместитель заведующего по УВР, Воспитатели групп старшего дошкольного возраста, учителя музыки
Организация массового мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	С.В.Кочина – заместитель заведующего по УВР, А.П.Карпович – старший воспитатель

Организация общесадовских (массовых) мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы в МБДОУ.	май - июль	Воспитатели групп, старший воспитатель, учителя физической культуры, учителя музыки
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	август	С.В.Кочина – заместитель заведующего по УВР, А.П.Карпович – старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для групп старшего дошкольного возраста 6-7 лет))	Сентябрь	С.В.Кочина – заместитель заведующего по УВР, А.П.Карпович – старший воспитатель. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста,
Организация работы Совета Педагогов. Разработка плана работы на год.	Октябрь	А.П.Карпович –старший воспитатель, Р.С.Алиева – председатель Совета педагогов.
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	А.П.Карпович – старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, Совет педагогов
Обновление содержания ОПДО	май-август	С.В.Кочина – заместитель заведующего по УВР
Семинары-практикумы		
«Дидактическая игра в развитии речи детей дошкольного возраста»	ноябрь	А.П.Карпович – старший воспитатель, Е.А.Крестина- воспитатель
«Использование дистанционных технологий в образовании детей дошкольного возраста»	апрель	С.В.Кочина – зам.зав. по УВР, Р.С.Алиева - председатель Совета педагогов
Мастер-классы		
«Представление опыта реализации проекта с использованием цифровых образовательных ресурсов в подготовительной к школе группе»	октябрь	Э.И.Галиакберова, Г.В. Хуснутдинова - воспитатели
«Развитие речи детей посредством дидактической игры»	март	Б.Р.Асайдуллина, Т.Ю.Яковлева - воспитатели
Тренинги личностного роста		
«Организационная культура педагога» «Креативный педагог- креативные дети» «Душевное здоровье»	В течение года	Е.И. Себельдина - педагог - психолог
Консультации		
«Бизиборд как средство развития детей раннего возраста»	сентябрь	И.В.Рукавишникова , Е.А.Зуева - воспитатели
«Дидактическая игра как средство развития речи дошкольников»	Сентябрь	Р.А.Муллабаева - воспитатель
«Проектная деятельность в группах среднего дошкольного возраста в ДОУ»	Октябрь	Л.А. Дерягина - воспитатель

«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»	Октябрь	Кунафина Н.В. – учитель музыки
«Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Ноябрь	А.М. Рамазанова - воспитатель
«Методы и приемы ознакомления детей старшего дошкольного возраста с русской народной культурой»	Ноябрь	И.Г. Моисеева - воспитатель
«Здоровьесберегающие технологии в режимных моментах»	ноябрь	В.В.Руденко – учитель физической культуры
«Взаимосвязь учителя музыки и воспитателя в музыкальном воспитании дошкольников»	Декабрь	учитель музыки
«Потенциал дидактической игры в решении проблем развития речи детей четвертого года жизни»	Декабрь	Т.А.Никитина, Л.Б. Ярлыкапова - воспитатели
«Особенности организации детской деятельности в группе от 3 до 4 лет»»	Январь	А.Е.Кренинина - воспитатель
“Особенности дидактической игры в развитии речи в группе старшего дошкольного возраста”	Январь	Г.В.Хуснутдинова- воспитатель
«Дидактические игры в развитии речи детей с ОВЗ»	Февраль	О.В. Сафиуллина - воспитатель
«Взаимодействие с родителями в реализации проекта с использованием дистанционных технологий»	Февраль	Э.И.Галиакберова, А.А.Салимова - воспитатели
«Речевые игры по дороге домой»	Март	Р.Д. Янсиярова - воспитатель
«Актуальные методы и приемы в работе с детьми раннего возраста»	март	Н.В.Сафиуллина - воспитатель
«Организация прогулки в МБДОУ»	апрель	А.С. Манафова - воспитатель
«Использование цифровых образовательных ресурсов в реализации ОПДО в группе среднего возраста»	апрель	А.А.Гаджимурадова - воспитатель
«Развитие речи посредством дидактической игры в группе от 3 до 4 лет»	апрель	А.Т.Юмартова - воспитатель
«Организация пробуждения детей»	май	Л.Б.Ярлыкапова -воспитатель
«Организация утреннего сбора детей»	май	Э.У.Рамазанова - воспитатель
«Актуальность игр малой подвижности во время прогулки»	май	Е.Н.Петрук – учитель физической культуры
Демонстрация занятий		
Организация занятия по Формированию элементарных математических представлений в группе от 3 до 4 лет	сентябрь	Кренинина Арина Евгеньевна, Кадралинова Надежда Дамировна
Организация игры-занятия по расширению ориентировки в окружающем в группе раннего возраста	сентябрь	Рукавишникова Ирина Владимировна

Организация занятия с воспитанниками по ознакомлению с окружающим миром	Октябрь	Никитина Татьяна Алгимантасовна, Савчук Найля Шаяхметовна
Организация игры-занятия со строительным материалом в группе раннего возраста	Октябрь	Зуева Елена Алексеевна, Ёкубова Мархабо Назаршоевна
Организация занятия по ФЭМП	Ноябрь	Асайдуллина Бахия Ринатовна, Мазитова Гулюса Рифовна
Организация занятия с воспитанниками по конструированию	Ноябрь	Гаджимурадова Альфия Ахмедовна, Сайфуллина Наталья Викторовна
Организация занятия по аппликации	Ноябрь	Дерягина Лариса Александровна, Любимова Ольга Александровна
Организация занятия по развитию речи	Декабрь	Рамазанова Эльмира Узбековна Хуснутдинова Гульфия Венеровна, Манафова Антига Сабир кызы
Организация занятия по художественной литературе	Декабрь	Моисеева Ирина Григорьевна, Яковлева Татьяна Юрьевна
Организация занятия по лепке	Январь	Рамазанова Анфиса Мирзекеримовна
Организация занятия по конструированию	Январь	Галиакберова Эльвира Ильдаровна, Солтанова Алжанат Зауровна
Организация занятия по развитию речи	Февраль	Салимова Алия Азатовна
Организация занятия по ФЭМП	февраль	Юмартова Алтынай Таймасхановна
Организация занятия по аппликации	Март	Ярлыкапова Лаура Байрамказыевна
Организация занятия по художественной литературе	Март	Муллабаева Румия Ахмадиевна
Организация занятия по рисованию	апрель	Янсиярова Роза Динисламовна
Организация занятия по ознакомлению с окружающим миром	апрель	Сафиуллина Ольга Васильевна
Смотры профессионального мастерства		
«Лучший уголок для родителей»	октябрь	Старший воспитатель, Совет педагогов
«Портфолио педагога»	ноябрь	Старший воспитатель, Совет педагогов
«Лучший проект с использованием ЦОР в ДОУ»	январь	Старший воспитатель, Совет педагогов
«Лучший речевой центр»	апрель	Старший воспитатель, Совет педагогов
Самообразование педагогических работников		
«Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством игровой деятельности»	В течение года	Рукавишкинкова И.В.
«Развитие речи детей раннего возраста посредством народного фольклора»	В течение года	Р.А.Муллабаева Н.В.Сайфуллина
«Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений»	В течение года	Т.Ю.Яковлева
«Развитие мелкой моторики детей раннего возраста посредством пальчиковых игр»	В течение года	Е.А.Зуева

«Дидактическая игра в развитии речи младших дошкольников»	В течение года	А.Е.Кретинина, Р.С. Алиева
«Проектная деятельность с детьми группы младшего дошкольного возраста с использованием дистанционных технологий»	В течение года	А.Т.Юмартова
«Проектная деятельность с детьми группы младшего дошкольного возраста с использованием дистанционных технологий »	В течение года	О.А.Любимова, А.С.Манафова
«Сенсорное развитие детей дошкольного возраста в процессе речевой деятельности»	В течение года	М.Н.Ёкубова Р.Д.Янсиярова
«Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в условиях информационно-образовательного пространства» (ИКТ)	В течение года	Н.Ш.Савчук , Г.Р.Мазитова
«Проектная деятельность в группе младшего дошкольного возраста с использованием цифровых образовательных ресурсов»	В течение года	Л.А.Дерягина, Э.У.Рамазанова
«Проектная деятельность в группе младшего дошкольного возраста с использованием цифровых образовательных ресурсов»	В течение года	Солтанова А.З.
«Развитие речевой активности воспитанников в процессе приобщения к истории и культуре родного края с использованием дидактических игр»	В течение года	Б.Р.Асайдуллина А.А.Гаджимурадова
«Преимственность дошкольного и начального общего образования посредством дистанционного обучения»	В течение года	Г.В.Хуснутдинова, Сафиуллина О.В.
«Информационные образовательные платформы в реализации ОПДО»	В течение года	Э.И.Галиакберова, А.А.Салимова
«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством использования мультимедийных дидактических игр»	В течение года	Л.Б.Ярлыкапова, Т.А.Никитина
«Формирование навыков проектной деятельности у детей дошкольного возраста в процессе наглядного моделирования»	В течение года	А.М.Рамазанова,И.Г.Моисеева
«Дистанционное обучение как средство создания индивидуальной образовательной траектории обучающихся»	В течение года	Н.Д. Кадралинова

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Комплектование учебных групп дополнительного образования и платных образовательных услуг на 2023/2024	Март - Апрель	Администратор
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ запланированным к реализации в 2023/2024	Апрель	Педагоги дополнительного образования

Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Внесение в АИС ПДО краткосрочных программ, запланированным к реализации в летний период 2022-2023 уч. г. согласно комплектования	Апрель	Администратор
Прием заявлений на обучение по программам дополнительного образования запланированным к реализации в летний период 2022-2023 уч. г. согласно комплектования	Май	Администратор
Зачисление в АИС ПДО обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, запланированным к реализации в летний период 2022-2023 уч. г. согласно комплектования	29-31 Мая	Администратор
Внесение в АИС ПДО программ, запланированным к реализации в 2023/2024. г. согласно комплектования	Май	Администратор
Прием заявлений на обучение по программам дополнительного образования, запланированным к реализации в 2023-2024 уч.г.	Июнь	Администратор
Зачисление обучающихся в АИС ПДО на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, запланированным к реализации в 2023-2024 уч.г.	Июнь	Администратор
Подготовка кабинетного фонда к работе групп дополнительного образования	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп на обучение запланированным к реализации в 2023/2024 уч.г.	Август,	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август	Администратор
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель Май	Педагоги дополнительного образования
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ запланированным к реализации в летний период 2022-2023 уч.г.	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Проведение открытых занятий для родительской общественности возможно с применением дистанционных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Проведение анкетирования «Удовлетворенность качеством предоставления услуг дополнительного образования»	Апрель	Администратор

1.1.3. Летняя работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Р.И.Сахаутдинова – заместитель заведующего по АХР
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:	Апрель	Р.И.Сахаутдинова – заместитель заведующего по АХР, А.П.Карпович –старший воспитатель

Благоустройство территории (организация субботника)	Апрель	Р.И.Сахаутдинова – заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственной части
Создания условий для проведения закаливающих процедур	Май	Р.И.Сахаутдинова – заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственной части, С.В.Кочина – зам.зав. по УВР
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	В.В.Руденко, Е.Н.Петрук -учителя по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	старший воспитатель
Оформление плана летней работы с воспитанниками	Май	зам.зав. по УВР, старший воспитатель,
Инструктирование воспитателей: - о профилактике детского травматизма; - правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; - требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	старший воспитатель

1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Взаимодействие с Управляющим советом МБДОУ	Сентябрь декабрь март май	А.А.Нухова , заведующий
Принятие перспективного плана функционирования детского сада. Согласование локальных актов дошкольного учреждения		
Утверждение плана мероприятий по материально – техническому оснащению воспитательно - образовательного процесса (план ФХД)		
Организация выпускных мероприятий в МБДОУ, согласование с родителями сценариев мероприятий и оформление музыкального зала		
Утверждение Публичного доклада по итогам работы учреждения Согласование нормативно-правовых документов учреждения, ООПДО		
День открытых дверей	Декабрь	А.А.Нухова – заведующий, С.В.Кочина – зам.зав. по УВР, А.П.Карпович – старший воспитатель
Оформление и обновление информационных стендов, опубликование информации на сайте детского сада по текущим вопросам	Не реже 1 раза в три месяца	А.А.Карпович – старший воспитатель, Е.И.Качковская – администратор сайта
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение всего периода	А.А.Нухова – заведующий, С.В.Кочина – зам.зав. по УВР,

		А.П.Карпович – стар-ший воспитатель
Родительский мониторинг организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение всего периода (при наличии заявок)	А.А.Нухова – заведующий
Встречи по сбору заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Приемные дни заведующего	А.А.Нухова – заведующий
Подготовка и направление ответов на обращения родителей, организация реагирования на жалобы	При наличии обращений	Ответственный за работу с обращениями
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Беседы о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	С.В.Кочина – зам.зав. по УВР, А.П.Карпович– стар-ший воспитатель
Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	А.П.Карпович - старший воспитатель, учителя музыки
Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	А.П.Карпович - старший воспитатель
Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Р.С.Алиева –воспитатель, председатель Совета педагогов
Совместная с воспитанниками акция «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Развлечение «День знаний»	сентябрь	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Развлечение «Дороги города для маленького пешехода»	сентябрь	Воспитатели всех возраст-ных групп
Выставка детско-родительского творчества «Веселый урожай»	октябрь	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Развлечение «Осенины»	октябрь	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Творческий конкурс «Парад звезд»	ноябрь	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Выставка детско-родительского творчества «Вот у мамочек какие руки золотые»	ноябрь	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Концерт, посвященный Дню Матери	ноябрь	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Выставка детско-родительского творчества «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп

Утренник «Праздник к нам приходит...»	декабрь	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	январь	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Спортивное развлечение «Будем в армии служить»	февраль	Учителя физической культуры, воспитатели всех возрастных групп
Смотр-конкурс строя и песни	февраль	Учителя музыки, Учителя физической культуры, воспитатели всех возрастных групп
Выставка детско-родительского творчества «Наши замечательные папы»	февраль	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Конкурс «Юных чтецов»	март	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Театрализованное развлечение «Широкая Масленица»	март	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Утренник «Праздник наших мам»	март	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Выставка «8 Марта»	март	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Развлечение «День здоровья»	апрель	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Выставка детско-родительского творчества «День космонавтики»	апрель	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Выпускные утренники	апрель	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Выставка «Победный май»	май	Воспитатели всех возраст-ных групп
Акции «Бирюзовая ленточка», «Белая ромашка», «Сладкое письмо солдату», «Внимание, дети», «Пристегни ремень»	В течении года по рассылке ДО, МКУ «УДОУ»	Старший воспитатель. Воспитатели всех возрастных групп
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, прибывших из ДНР, ЛНР и Украины		
Индивидуальные и групповые консультации: знакомство с системой образования РФ, условиями социальной адаптации ребенка, документацией дошкольной организации т.п.	По запросам, но не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель, педагог-психолог
Изучение семьи и процесса воспитания ребенка в ней (направленный сбор информации о ребенке, проверка и уточнение гипотез)	Не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель, педагог-психолог
Обсуждение и объяснение причин отклонений в психическом здоровье ребенка	По запросам и при наличии отклонений (с	Педагог-психолог

	согласия родителя)	
Обучение родителей приемам общения с ребенком с помощью использования эффективных средств (игротерапии, изотерапии, музыкотерапии, библиотерапии)	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	Педагог-психолог
Рассылка сообщений/звонки родителям по вопросам выявления отклонений в поведении детей	Не реже одного раза в два месяца	Старший воспитатель, педагог-психолог
Беседы и разработка рекомендаций с целью устранения отклонений в психическом здоровье детей	По запросам	Педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Анкетирование родителей и сбор сведений о возможности освоения ООПДО с применением ДОТ	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
Консультация на тему: «Дистанционное образование в детском саду и дома»	ноябрь	А.П.Карпович - старший воспитатель
Раздача памяток на тему: «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	Ноябрь	Воспитатели групп
Консультации по вопросам реализации ОПДО с применением ДОТ	февраль, июнь	С.В.Кочина – зам.зав.по УВР, воспитатели старшей и подготовительных групп
Онлайн-экскурсия по МБДОУ, сайт дошкольного учреждения	май	А.П.Карпович - старший воспитатель, Е.И.Качковская – администратор сайта
Участие в проекте муниципальной системы образования «Преемственность дошкольного и начального общего образования. Территория дистанта»	В течение года	А.А.Нухова – заведующий, рабочая группа по приказу
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста
Круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	А.П.Карпович - старший воспитатель
Круглый стол «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Е.И.Себельдина - педагог-психолог, старший воспитатель
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных	В течение всего периода	Старший воспитатель, педагог-психолог

и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ		
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информирование участников образовательного процесса о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Консультация «О мерах по профилактике коронавирусной инфекции»	Октябрь	Медицинский работник
Размещение памяток «Осторожно, коронавирус!» на официальном сайте учреждения, в холлах, а также в приемных помещениях групп	постоянно	Воспитатели, администратор официального сайта МБДОУ
Освещение вопроса профилактики коронавирусной инфекции на родительских собраниях	Октябрь, апрель	Медицинские работники, воспитатели
Консультация «Вакцинация и ревакцинация от коронавирусной инфекции»	В течение года	Старший воспитатель, специалист по охране труда
Консультация «Меры по профилактике коронавируса»	февраль	Медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
октябрь	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	А.А.Нухова – заведующий, заместитель заведующего по УВР
апрель	Итоги 2022-2023 года. Перспективы на 2023-2024 учебный год.	А.А.Нухова – заведующий, заместитель заведующего по УВР
II. Групповые родительские собрания		
октябрь	«ДОУ-семья-пути сотрудничества»	Воспитатели всех возрастных групп
апрель	Завершая учебный год....	Воспитатели всех возрастных групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Будущие первоклассники	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Аналитическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Разработка, подбор методических материалов, обеспечение образовательных учреждений нормативными документами.	В течение года	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович -старший воспитатель

Информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, о содержании образовательных программ, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях	В течение года	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович -старший воспитатель, Совет педагогов
Организация мониторинговой деятельности по различным направлениям информатизации образования	В течение года	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович -старший воспитатель, узкие специалисты
Создание виртуального методического кабинета	Ноябрь-февраль	А.П.Карпович -старший воспитатель, Е.И.Качковская – администратор сайта
Пополнение и обновление учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий (бумажных и электронных)	Апрель-июнь	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович -старший воспитатель, Р.И.Сахаутдинова – заместитель заведующего по АХР
Обновление технических средств (компьютера, принтера, мультимедийного проектора)	Май-август	А.П.Карпович -старший воспитатель, Р.И.Сахаутдинова – заместитель заведующего по АХР
Приобретение скоросшивателей, файлов, папок, магнитов	В течение всего периода	
Ламинирование и брошюрование методических материалов	В течение всего периода	
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	октябрь	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович -старший воспитатель
Работа с базой данных о педагогических работниках	В течение года	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович -старший воспитатель
Обработка отчётных материалов по аттестации, награждению, программно-методическому обеспечению учебного процесса на 2022-2023 уч.г.	В течение года	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович -старший воспитатель
Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	Октябрь, январь, май, август	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович -старший воспитатель

Анализ результатов освоения воспитанниками ООП ДО, выявление динамики	Январь, июнь	А.П.Карпович -старший воспитатель, узкие специалисты, учителя-логопеды
Анализ методической работы текущего учебного года	Июнь-август	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович -старший воспитатель
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	В течение всего периода	
Заключение договоров с социальными партнерами	Август-сентябрь	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
1.3. Работа с документами		
Корректировка паспорта методического кабинета	Январь	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович -старший воспитатель
Подготовка плана-графика ВСОКО	Май	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович -старший воспитатель
Формирование плана внутрисадовского контроля	Июнь	А.А.Нухова – заведующий, С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович -старший воспитатель
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета о самообследовании	С февраля по 15 апреля	Члены Административного блока по направлениям
Оформление публичного доклада	С июня до 1 августа	А.А.Нухова – заведующий, С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
Сбор информации для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель, Совет педагогов
Формирование годового: • графика педагогических советов; • плана методической работы; • плана взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	Август	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель, Совет педагогов

Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение всего периода	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель, Совет педагогов
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение всего периода	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель.
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель
Подготовка и раздача памяток воспитателям младших групп «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	А.П.Карпович -старший воспитатель, Е.И.Себельдина – педагог-психолог
Оформление в методическом кабинете выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	А.П.Карпович - старший воспитатель
Подборка и оформление рабочего и консультативного материала по годовым задачам МБДОУ	В течение года	А.П.Карпович –старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, Совет педагогов
Оформление картотек по использованию комплекса «Енотик» в реализации ООПДО	Октябрь - декабрь	А.П.Карпович - старший воспитатель, Совет педагогов
Подготовка и раздача методичек воспитателям «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	А.П.Карпович – старший воспитатель
Подготовка и раздача памяток воспитателям «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Е.И.Себельдина – педагог-психолог
Оформление в методическом кабинете выставки «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	А.П.Карпович - старший воспитатель, Совет педагогов
Оформление картотек – разработок для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Р.С.Алиева – воспитатель, председатель Совета педагогов
Оформление в методическом кабинете выставки методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	А.П.Карпович – старший воспитатель, Р.С.Алиева – воспитатель, председатель Совета педагогов
Подготовка и раздача памяток воспитателям «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	А.П.Карпович – старший воспитатель, Р.С.Алиева – воспитатель, председатель Совета педагогов, Е.И.Качковская – администратор сайта

Организация в групповых предметно-развивающей среды по обучению детей правилам дорожного движения	Сентябрь, март	А.П.Карпович - старший воспитатель, Совет педагогов, воспитатели всех возрастных групп
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Р.С.Алиева – воспитатель, председатель Совета педагогов, Совет педагогов
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	А.П.Карпович – старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно - образовательной работы	В течение всего периода	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение всего периода	Е.И.Качковская –администратор сайта
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение всего периода	А.П.Карпович – старший воспитатель
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение всего периода	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель, Е.И.Качковская – администратор сайта
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Формирования режима дня групп	Октябрь, апрель	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель
Подготовка летнего плана работы с воспитанниками	Май	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель
Разработка ООП ДОО, АООП, дополнительных общеразвивающих программ	Июнь-август	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Совет педагогов, воспитатели всех возрастных групп

Экспертиза/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель, Е.И.Качковская - администратор
Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель
Формирование плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	
Формирование плана мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	
Формирование плана мероприятий ко Дню Победы	Апрель	
Подготовка сценария общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Учителя музыки
Обсуждение сценариев тематических мероприятий	В течение всего периода	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель, Совет педагогов, учителя музыки, учителя физической культуры
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование воспитателей «Затруднения в реализации рабочей программы воспитания»	Октябрь	А.П.Карпович – старший воспитатель, Р.С.Алиева – председатель Совета педагогов
Анкетирование воспитателей «Ценностные ориентации» (методика К.П. Приводова)	Ноябрь	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, Е.И.Себельдина – педагог-психолог
Тест-опрос «Определение индекса деятельностного компонента организационной культуры» (модифицированная методика Л.Б. Малыхиной)	Декабрь	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, Е.И.Себельдина – педагог-психолог
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях в рамках реализации годовых задач»	Февраль	А.П.Карпович – старший воспитатель, Р.С.Алиева – председатель Совета педагогов

Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Е.И.Себельдина -педагог-психолог
Составление Рейтинга педагогов	Апрель	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель, Совет педагогов
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Составление графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель
Формирование плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	
Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег	В течение всего периода	
Определение направлений по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов	апрель	
Оформление передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение всего периода	А.П.Карпович – старший воспитатель, Р.С.Алиева – председатель Совета педагогов
Подготовка к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - региональный этап X Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	В течение всего периода	С.В.Кочина заместитель заведующего по УВР, А.П.Карпович - старший воспитатель, Совет педагогов, Педагоги-наставники МБДОУ
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, региона	В течение всего периода	С.В.Кочина заместитель заведующего по УВР, А.П.Карпович - старший воспитатель
4.3. Просветительская деятельность		
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Медработник
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель
Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	ноябрь	Р.С.Алиева – воспитатель, председатель Совета педагогов
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	А.П.Карпович – старший воспитатель

Консультация «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Е.Н.Петрук –учитель по физической культуре
Практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	апрель	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель
Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	май	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель
4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Разработка плана работы с молодыми специалистами	Сентябрь	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель
Круглый стол для наставников «Организация наставничества»	Октябрь	
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности наставника и наставляемого	1 раз в полгода/1 раз в квартал	

2.1.2. ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Педагогические советы		
Установочный педсовет №1 «Перспективы развития МБДОУ в 2022-2023 году»	август	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель Совет педагогов
Педагогический совет №2 «Дидактические игры как эффективное средство развития речи детей»	декабрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, Совет педагогов
Педагогический совет № 3 «Технология проектного обучения с использованием цифровых образовательных ресурсов в ДОУ»	март	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, Совет педагогов
Педагогический совет №4 «Итоги работы за 2022 - 2023 учебный год»	май	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, Совет педагогов

2.2. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

2.2.1. Взаимодействие с Центральной детской библиотекой № 11

Мероприятия	Срок	Ответственный
Информационный час по правилам ПДД «Самый главный на дороге»	сентябрь	Воспитатели, старшие воспитатели
Литературная игра по произведениям Э.Успенского «Деревня чебурашей», «Как то раз в деревне чебурашей»	ноябрь	Воспитатели, старшие воспитатели

Литературная игра по зимним сказкам «В гостях у зимней сказки»	декабрь	Воспитатели, старшие воспитатели
Литературный праздник с заданиями на тему бережного отношения к водным ресурсам «Приключения Золотой рыбки»	январь	Воспитатели, старшие воспитатели
Обзор-психолого-педагогической, детской литературы «Читай с удовольствием»	февраль	Воспитатели, старшие воспитатели
Громкие чтения сказки Д. Дональдсон и изготовление поделки «Дочурка Груффало»	март	Воспитатели, старшие воспитатели

2.2.2. Взаимодействие с отделом по пропаганде ОБДПС ГИБДД УВД по г. Сургуту

Наименование документа	Срок	Ответственный
Встречи воспитанников детского сада с инспектором ГИБДД	сентябрь	Воспитатели, старшие воспитатели
Встреча с педагогическим коллективом «Безопасность дорожного движения»	ноябрь	Воспитатели, старшие воспитатели
Устный журнал для родителей с участием инспектора на тему «Не торопитесь водители, ведь вы тоже родители!»	декабрь	Воспитатели, старшие воспитатели
Участие в конкурсах организованных отделом по пропаганде ОБДПС ГИБДД УВД по г. Сургуту	в течение года	Воспитатели, старшие воспитатели
Встречи инспекторы отдела по пропаганде ОБДПС ГИБДД УВД по г. Сургуту с представителями родительской общественности.	В течении года	Воспитатели, старшие воспитатели
Выставка детских рисунков в ГИБДД на тему: «Дети с самого рождения учат правила дорожного движения!»	апрель	Воспитатели, старшие воспитатели

2.3. РАБОТА С КАДРАМИ

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утверждение состава аттестационной комиссии	август	С.В.Кочина - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.П.Карпович – старший воспитатель
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	август	
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графика	
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Проведение консультаций для аттестуемых работников на 1 и Высшую квалификационные категории	По графику	Члены аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Н.Д.Кадралинова	воспитатели	В течение года	«Применение дистанционных технологий в дошкольной образовательной организации»
Н.Ш.Савчук	воспитатели	В течение года	«Тьюторское сопровождение дошкольников согласно ФГОС ДО и профстандарта «Специалист в области воспитания»»
В.В.Руденко	Учитель физической культуры	В течение года	Проектирование и реализация образовательной области «Физическое развитие» для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья
Е.А.Волкова А.Т.Юмартова	Учитель-логопед	В течение года	Инновационные методы коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста с ОВЗ в рамках ДОУ в соответствии с ФГОС
Р.А.Муллабаева	воспитатели	В течение года	Организация образовательного процесса в группах раннего возраста в ДОО
М.Н.Ёкубова А.А.Салимова	воспитатели	В течение года	Мой край - Югра
Р.С. Алиева	воспитатель	В течение года	Современные образовательные технологии как инструмент реализации ФГОС дошкольного образования. Разработка педагогического проекта с использованием цифровых инструментов

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения обязательных медицинских осмотров	январь	Султанова Р.Х.
День Охраны труда, согласно утвержденной программе проведения Дня охраны труда	ежеквартально	Султанова Р.Х.
Разработка и утверждение Положения по учету микроповреждений (микротравм) работников МБДОУ №18 «Мишутка»	07.04.2022	Султанова Р.Х.
Утверждение нового Положения о системе управления охраной труда (с внесением изменений Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021.№776)	01.05.2022	Султанова Р.Х.
Список работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда согласно графику	30.03.2022	Султанова Р.Х.
Специальная оценка условий труда, заключение договоров со специализированной организацией, декларирование условий труда государственным нормативным требованиям	1 полугодие	Султанова Р.Х.
Организация и подготовка необходимых документов проверки игрового и спортивного оборудования к новому учебному году	01.06.2022	Султанова Р.Х.
Соглашение по охране труда на 2022	01.02.2022	Султанова Р.Х.

Акт выполнения соглашения по охране труда	28.06.2022	Султанова Р.Х.
Обновление приказов по охране труда согласно Постановлении Правительства РФ от 24.12.2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	01.09.2022	Султанова Р.Х.
Подготовка списка контингента работников учреждения подлежащих психиатрическому освидетельствованию в соответствии с приказом Минздрава РФ от 20.05.2022 №342н	01.09.2022	Султанова Р.Х.
Разработка, пересмотр инструкций по охране труда	01.01.2023	Султанова Р.Х.

2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
«Использование ЦОР как средство развития профессиональных компетентностей педагогов»	Тематический контроль	Открытый просмотр	ноябрь	С.В.Кочина – заместитель заведующего по УВР, А.П.Карпович – старший воспитатель, ответственные по приказу
«Развитие речи посредством дидактической игры»	Тематический контроль	Открытый просмотр	февраль	С.В.Кочина – заместитель заведующего по УВР, А.П.Карпович – старший воспитатель, ответственные по приказу
«Санитарное состояние образовательных помещений»	Оперативный контроль	Наблюдение	ежемесячно	С.В.Кочина – заместитель заведующего по УВР, А.П.Карпович – старший воспитатель, Р.И.Сахаутдинова - заместитель заведующего по АХР, медицинский работник
«Проведение праздников, досугов, спортивных мероприятий и развлечений»	Оперативный контроль	Наблюдение	Согласно плану	С.В.Кочина – заместитель заведующего по УВР, А.П.Карпович – старший воспитатель, специалисты МБДОУ
За организацией образовательной деятельности	Оперативный контроль	Посещение занятий	ежемесячно	
«Мониторинг освоения ООПДО МБДОУ»	Промежуточный контроль	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, апрель	
«Мониторинг промежуточных результатов освоения ООПДО групп	Фронтальный контроль	Анализ документации, наблюдение,	февраль	

старшего дошкольного возраста»		открытый просмотр	
«Организация и проведение прогулки»	Оперативный контроль	Открытый просмотр	1 раз в квартал
«Контроль организации образовательной деятельности в летний период	Фронтальный контроль	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	июнь-август
Качество ведения документации педагогическими работниками	Оперативный контроль	Посещение групп, наблюдение	ежемесячно

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг усвоения детьми ООПДО	Октябрь апрель	Воспитатели всех возрастных групп
Заполнение электронных карт индивидуального развития воспитанников	Ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	А.А. Нухова - заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Е.И. Качковская – администратор официального сайта

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Р.И. Сахаутдинова – заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, В.С. Соболева – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, А.А. Караева – старший воспитатель

БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь, январь	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам
Инвентаризация	Октябрь-ноябрь	Бухгалтер МКУ УДОУ, Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, кастелянша, кладовщик

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам, ведущий экономист МКУ УДОУ
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХР, заведующий
Заключение договоров: • Поставка постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Декабрь, апрель	Заместитель заведующего по АХР, заведующий, специалист по закупкам
Высадка на территории зеленных насаждений	Май	Дворник
Уборка площадки для сбора отходов дезинфицирующими средствами	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХР, дворник

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Заместитель заведующего по АХР
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	август	Заместитель заведующего по АХР
Приобретение: • наглядных пособий, плакатов, стендов; • оборудования для игровых комнат; • программного обеспечения для компьютеров	Май-июль	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	Август, сентябрь	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам,

		заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
--	--	---

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Делопроизводитель, архивариус
Переход на электронный кадровый документооборот	В течение всего периода	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заместитель заведующего по АХР
Закупка отечественного компьютерного оборудования	Октябрь, ноябрь	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам

3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Ноябрь, декабрь 2022 г. Сентябрь-октябрь 2023 г.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Апрель	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь 2022 г.	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, специалист по охране труда
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, специалисты МКУ ДЭАЗИИС
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, специалисты МКУ ДЭАЗИИС
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, специалисты МКУ ДЭАЗИИС
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, специалисты МКУ ДЭАЗИИС
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, специалисты МКУ ДЭАЗИИС
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, специалисты МКУ ДЭАЗИИС
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, ответственный за обеспечение пожарной безопасности, специалист по закупкам
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, специалисты МКУ ДЭАЗИИС
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, специалисты МКУ ДЭАЗИИС
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безо, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела

Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Ежеквартально	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники, заместитель заведующего по УВР

3.3. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Р.И.Сахаутдинова – заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Р.И.Сахаутдинова – заместитель заведующего по АХР
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Р.И.Сахаутдинова – заместитель заведующего по АХР
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		

Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, Р.Х.Султанова – специалист по охране труда, воспитатели групп
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Р.Х.Султанова – специалист по охране труда
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	Е.С.Осьмак- шеф-повар, медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп